

Введено в действие приказом № 135
от 02.09.2024г.

Положение

о структуре и организации сектора (кабинета) по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками МБОУ «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №14» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Сектор (кабинет) по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками в образовательном учреждении (далее Сектор (кабинет)) является структурным подразделением МБОУ «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №14» Вахитовского района г. Казани создается для организации и обеспечения в образовательном учреждении комплексной системы первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков. Сектор (кабинет) территориально может располагаться в кабинете ЗДВР.

1.1. Сектор (кабинет) выполняет функции координирующего организационно- методического органа взаимодействия образовательного учреждения и органов социальной защиты, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков в образовательном учреждении.

1.2. Сектор (кабинет) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 8.2. 2000 г. №619, Республиканской комплексной программой профилактики наркотизации населения в Республике Татарстан, Постановлениями Правительства Республики Татарстан, решениями и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальных органов управления образования, данным Положением и Уставом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сектора (кабинета).

Целями деятельности Сектора (кабинета) являются:

· Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления злоупотребления психоактивных веществ

Оказание лично ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям и подросткам по формированию жизненных ценностей и развитию поведенческих навыков.

В задачи Сектора входят:

- 2.1. выявление «группы риска» из числа учащихся образовательного учреждения, в том числе с аддитивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
- 2.2. анализ причин, лежащих в основе аддитивного поведения учащихся, принятие мер по их предупреждению;
- 2.3. психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска», с аддитивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
3. повышение социально – психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
4. проведение тематических тренингов для всех участников образовательного процесса силами педагогов-психологов с привлечением помощи студентов – психологов государственных и коммерческих высших учебных заведений в период прохождения ими производственной практики (если тренеры имеют сертификаты);
5. взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике зависимости от ПАВ;
6. освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
7. развитие антинаркотического волонтерского движения в образовательном учреждении;
8. привлечение попечительского совета и иных общественных родительских объединений к антинаркотической профилактической работе;
9. освещение передового опыта профилактической работы образовательного учреждения в средствах массовой информации.

3. Структура и организация Сектора (кабинета).

3.1 . Сектор (кабинет) создается в образовательном учреждении приказом директора. Положение о секторе утверждается локальным актом на Педагогическом совете учреждения.

3.2. В состав Сектора (кабинета) входят следующие специалисты, сертифицированные по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ:

- заместитель директора по воспитательной работе - руководитель Сектора;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования;
- медицинский работник образовательного учреждения.

3.3. Должностные инструкции:

1) руководителя сектора:

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике злоупотребления ПАВ;
- организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам злоупотребления ПАВ детьми и подростками, выступает перед родителями с лекциями, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;

- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике ПАВ;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами труда и занятости населения;

2) педагога-организатора, педагога дополнительного образования:

- организует массовые мероприятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике ПАВ;
- организует и контролирует досуг учащихся группы «риска»;
- совместно с органами ученического самоуправления и волонтерами организует работу по программе «Равный-равному»;

3) медицинского работника образовательного учреждения:

должностные инструкции определены главным медицинским учреждением.

3.4. Основные направления деятельности Сектора (кабинета):

- Психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- Оказание помощи педагогическим работникам образовательного учреждения по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ и программ формирования активной психологической защиты у детей от вовлечения в употребление ПАВ;
- Психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска» - разработка комплексных лично-ориентированных профилактических программ для детей и подростков «группы риска», с аддитивным поведением; имеющих первые пробы ПАВ;
- Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

3.5. Необходимая документация Сектора (кабинета):

- нормативно – правовые документы по профилактике злоупотребления ПАВ согласно Приложению № 1;
- Положение о Секторе (кабинете) по профилактике злоупотребления ПАВ детьми и подростками в образовательном учреждении;
- план работы образовательного учреждения по профилактике злоупотребления ПАВ или план работы Сектора (кабинета): перспективный, годовой, месячные;
- календарно-тематический план проведения психолого-педагогического родительского всеобуча;
- индивидуально – тематические планы каждого специалиста;
- журнал протоколов заседаний Сектора.

3.6. Материально-техническое оснащение:

- сектор (кабинет) по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками в образовательном учреждении может располагаться в кабинете психолога или социального работника, либо иметь отдельное помещение;
- мультимедийный компьютер с диагностическим программным обеспечением;
- технические средства – теле-видео звуковоспроизводящая аппаратура;
- возможность использования имеющихся специально оборудованных кабинетов образовательного учреждения (тренажерных, актовых залов, ресурсных центров, мастерских и т.д.).

4. Поэтапная организация деятельности Сектора (кабинета) в образовательном учреждении.

<p>1.3. Разработка и утверждение планов работы образовательного учреждения по профилактике злоупотребления ПАВ – перспективного (на 5 лет), годового, месячных.</p> <p>1.4. Разработка и утверждение индивидуально – тематических планов каждого специалиста Сектора (кабинета) согласно должностным инструкциям.</p> <p>1.5. Направление педагогических работников, осуществляющих профилактическую антинаркотическую работу на курсы повышения квалификации.</p>	<p>Утверждается ежегодно и вводится приказом директора учреждения.</p> <p>Подается заявка на курсы повышения квалификации согласно плану ИРО РТ. Заявка на прохождение курсов согласовывается с районными методическими кабинетами отдела (управления образования).</p>
<p>2. Формирование нормативно-правовой базы деятельности сектора:</p> <p>2.1. Комплектование нормативно – правовых документов по организации работы по профилактике злоупотребления ПАВ, составление картотеки;</p> <p>2.2. Изучение документов на методических объединениях, педагогических Советах, родительских всеобучах.</p>	
<p>3. Методическое обеспечение деятельности:</p> <p>3.1. Формирование библиотеки специальной научно-методической литературы, составление картотеки.</p> <p>3.2. Оказание помощи педагогическим работникам ОУ по вопросам внедрения превентивных образовательных программ и программ формирования активной защиты детей от вовлечения в употребление ПАВ.</p> <p>3.3. Создание банка данных по программам профилактики наркотизации и других зависимостей, прошедших</p>	<p>При отсутствии необходимой литературы в ОУ формируется заявка на приобретение литературы и направляется в районный отдел (управление) образования.</p> <p><u>Программы:</u></p> <p>1. Программа «Линия жизни». Дифференцированная профилактика наркозависимости в общеобразовательном учреждении. Авторы: Жилиев А.Г., Палачева Т.И., Кулагин А.Т. Казань, 2002г.</p> <p>2. Учебно-методический комплект «Все цвета, кроме черного» под руководством академика М.М. Безруких Издательского центра «Вентана-Граф» (рабочие тетради для 2,3,4 классов). Москва, 2003г.</p> <p>3. Эффективные программы профилактики зависимости от наркотиков и других форм зависимого поведения. Сирота Н.А., Ялтонский В.М. Казань, 2005г.</p> <p>Лучшие авторские программы,</p>

экспертно- консультативный совет РТ, а также являющихся победителями различных антинаркотических конкурсов.	
---	--

Содержание	Приме
<p>1. Организационная деятельность:</p> <p>1.1. Разработка и утверждение приказом директора локального акта – Положения о Секторе (кабинете) по профилактике злоупотребления ПАВ детьми и подростками в образовательном учреждении.</p> <p>1.2. Издание приказа о создании сектора (кабинета).</p>	<p>В кажд (кабинет совета Приказ</p>
<p>3.4. Создание банка данных передового опыта педагогических работников самого образовательного учреждения по профилактике злоупотребления ПАВ: авторских программ, методических разработок уроков и сценариев внеклассной работы.</p> <p>3.5. Создание банка данных имеющегося и необходимого инструментария и оборудования педагога-психолога для проведения диагностической и коррекционной работы с учащимися «группы риска».</p>	<p>метод респуб учащи</p>

5. Порядок работы Сектора.

5.1. Заседания Сектора могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Остальные заседания проводятся по мере необходимости. На плановые заседания приглашаются классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике злоупотребления ПАВ.

6 Сроки действия положения

6.1.Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующим приказом вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ МБОУ «Школа №14» Вахитовского района района г. Казани, и вводится в действие с изменениями приказом директора.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя общеобразовательная Русско-Татарская Школа № 14" Вахитовского Района Г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА РЕЗЕНКОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 3767BADE824FEEE4CBDFD7CAC464FC6 F	ПОДПИСАН 26.11.2024 10:34:55 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	